



Pas-à-pas : ENA



Connexion à l'ENA

Vous avez déjà votre compte?

- ① Ouvrir un navigateur Internet (ex. Google Chrome, Internet Explorer Safari, etc.)
- ② Se rendre à la page web suivante : fcp.rtss.qc.ca
- ③ Pour ouvrir votre session, vous devez entrer les informations suivantes :

Nom de l'établissement : CIUSSS de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec

Nom d'utilisateur : adresse courriel personnelle ou de l'établissement

Mot de passe : Composé de 8 chiffres et/ou lettres majuscules et minuscules

Pour une connexion simplifiée :

Cliquez sur le lien fourni dans le courriel reçu de la part de support.ena@muhc.mcgill.ca et vos informations seront entrées automatiquement.

Vous avez oublié votre compte ou perdu votre courriel?

Écrivez à l'adresse courriel suivante : ena.ciusssmcq@ssss.gouv.qc.ca

C'est votre premier accès?

Vous devez faire créer un compte ENA. Voici comment procéder :

- ① Ouvrir un navigateur Internet (ex. Google Chrome, Internet Explorer Safari, etc.)
- ② Se rendre à la page web suivante : fcp.rtss.qc.ca
- ③ Sélectionnez le nom de l'établissement : CIUSSS de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec
- ④ À gauche de l'écran, sous la section «Besoin d'aide», allez sur le lien Cliquer ici pour vous inscrire au point 1 qui vous dirigera vers un questionnaire Survey Monkey que vous devrez compléter. Si vous utilisez un téléphone cellulaire, cliquez sur «Besoin d'aide» pour accéder au lien menant au questionnaire. Attention de bien écrire votre adresse courriel!

Prévoir un délai de 24 à 48 heures ouvrables pour le traitement de votre demande.

Vous recevrez un courriel de la part de support.ena@muhc.mcgill.ca ayant pour objet «*Bienvenue à l'ENA (Environnement Numérique d'Apprentissage)*» qui inclut votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Il se peut que ce courriel se retrouve dans votre boîte indésirable, soyez donc vigilants.

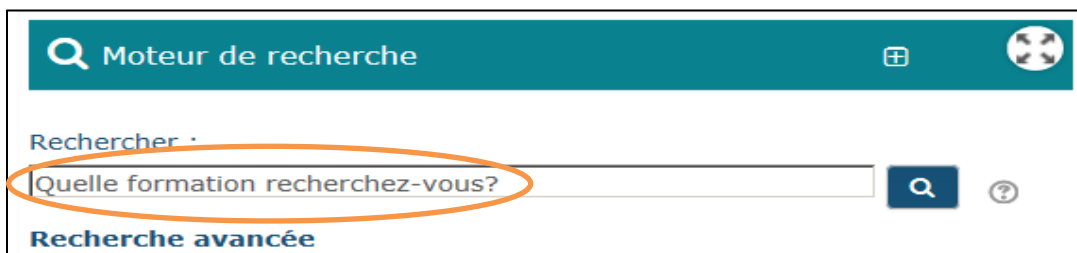
**** Il est important de conserver soigneusement les informations de votre compte ENA pour vos prochaines connexions****

2

Rechercher la formation

Dans le moteur de recherche sur la page d'accueil, vous pouvez inscrire le titre complet de l'activité ou faire une recherche par mots-clés.

Il est également possible de faire une recherche avancée en y incluant des critères comme l'établissement, le programme-service et la clientèle visée.



Moteur de recherche

Rechercher :

Quelle formation recherchez-vous?

Recherche avancée

Si la recherche affiche plusieurs résultats et que vous avez un doute, il est possible d'obtenir des informations supplémentaires en lisant la fiche descriptive de la formation. Pour accéder à cette fiche, il suffit simplement de cliquer sur le titre de la formation et elle apparaîtra sur la nouvelle page.

3

Inscription à la formation

Cliquez sur le titre de la formation. Tout en bas de la page, vous devez sélectionner l'option appropriée :

Avec l'autorisation de votre employeur : Cette formation est réalisée à la demande de votre gestionnaire et des modalités de rémunération (sur les heures de travail, temps supplémentaire, etc.) ont été convenues.

Pour votre intérêt/développement personnel : Cette formation est réalisée pour votre propre développement et sur votre temps personnel. Aucune rémunération n'y est rattachée.



Auto-inscription (Étudiant)

Aucune clef d'inscription requise.

Est-ce que vous devez suivre cette formation: ⓘ

Avec l'autorisation de votre employeur

Pour votre intérêt/développement personnel

Enregistrer les changements Annuler

Important : *Seules les formations pour lesquelles nous aurons reçu une autorisation du gestionnaire seront rémunérées.*



4 Participation à la formation

Suivre les indications propres à chaque activité de formation en vous assurant de compléter entièrement chaque étape.

Prendre note que la majorité des formations comportent des enregistrements audio. L'utilisation d'un ordinateur muni de haut-parleurs ou d'écouteurs sera donc requise. Si vous devez suivre votre formation sur un poste de travail appartenant à l'établissement, il peut être nécessaire d'utiliser des écouteurs puisque le son des haut-parleurs n'est pas toujours adéquat.

Sachez qu'il est possible d'arrêter et de reprendre, à un autre moment, une formation déjà débutée. Si vous devez interrompre le visionnement d'un vidéo, nous vous conseillons de prendre en note le temps écouté puisque l'ENA ne garde pas en mémoire l'endroit où vous étiez rendu.

Pour votre information, certaines formations incluent une attestation que vous pourrez imprimer ou enregistrer au besoin.



5 Soutien

Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez joindre l'équipe du développement des compétences à l'adresse courriel suivante : ena.ciusssmcq@ssss.gouv.qc.ca
Nous communiquerons avec vous dans les meilleurs délais.