

Lors de votre première connexion sur ENA :




Il se peut que le système vous demande d'associer un courriel personnel. Si tel est le cas, veuillez l'inscrire à l'endroit indiqué. Sinon, rendez vous à l'étape #3.

▼ Général

Prénom

Nom

 Adresse courriel

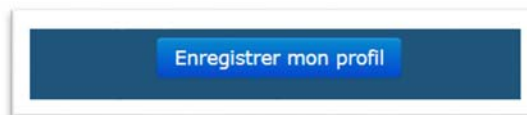
Affichage du courriel

Ville

Choisir un pays

Fuseau horaire Amérique/New York

- Cliquer sur « Enregistrer mon profil »



- Un courriel sera alors envoyé à l'adresse indiquée au profil pour validation. À l'apparition du message suivant à l'écran, cliquer sur « continuer » :

Vous avez demandé la modification de votre adresse courriel, de à xxxxxxxx@hotmail.com. Pour des raisons de sécurité, un message de confirmation vous est envoyé à la nouvelle adresse afin de confirmer qu'elle vous appartient. Votre adresse courriel sera modifiée dès que vous aurez cliqué sur l'URL indiquée dans le message envoyé.

Continuer

- Pour confirmer l'ajout de l'adresse courriel à son profil, il est nécessaire de se diriger dans votre boîte courriel, ouvrir le courriel et suivre les indications. (vérifier vos courriels indésirables)

- Tant que le lien contenu dans le courriel n'aura pas été activé, il ne sera pas possible d'utiliser la plateforme de formation et le message suivant s'affichera :

▼ Général

Prénom	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
Nom	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
Adresse courriel	Modification en attente. Veuillez cliquer sur le lien qui vous a été envoyé à l'adresse XXXXXX@hotmail.com. Annuler la modification de l'adresse courriel
Affichage du courriel	Seuls les membres de la formation sont autorisés à voir mon adresse courriel. ▼
Ville	<input type="text"/>
Choisir un pays	Canada
Fuseau horaire	Amérique/New York