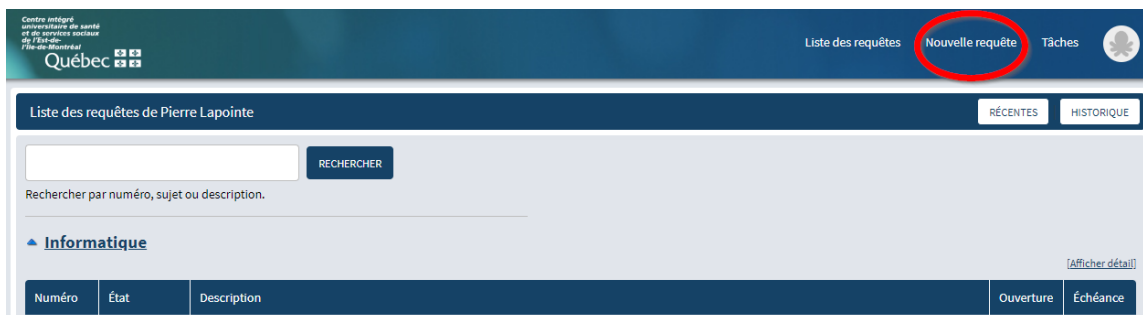
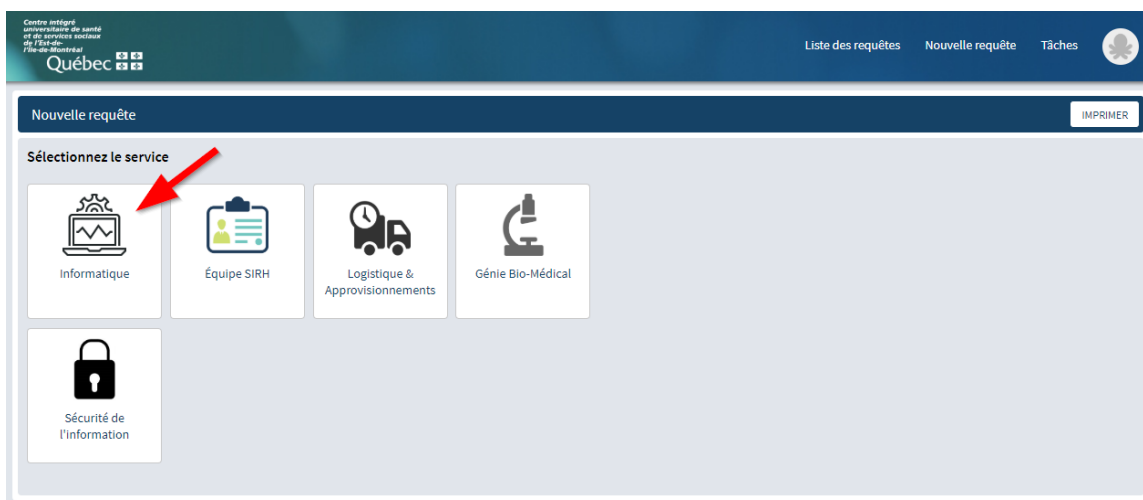


MODIFICATION DU MOT DE PASSE POUR ACCÉDER À L'ENA PAR LE LIEN OCTOPUS

1. Après avoir cliqué sur le lien <https://cemtl.octopus-itsm.com/>, la fenêtre ci-dessous s'ouvrira.
2. Pour ouvrir une requête, vous devez cliquer sur « Nouvelle requête » (voir encerclé rouge).



3. Ensuite, sur la prochaine fenêtre, sélectionnez « Informatique ».



4. Puisqu'il s'agit d'un problème avec votre compte Windows, vous devez sélectionner « Mot de passe ».









Centre intégré
universitaire de santé
de la région
de l'Est de
Québec

Liste des requêtes Nouvelle requête Tâches

Nouvelle requête IMPRIMER

Informatique

Pour nous joindre en cas d'urgence : Poste 5656
Heures régulières : 7h00 à 17h00
Pour une urgence hors des heures régulières : 514.251-3050

 Mot de passe	 Imprimantes	 Accès	 Matériel Informatique
 Téléphonie & Mobilité	 Logiciels & Applications	 Mouvements de personnel	 Communiquer avec nous

5. Par la suite, vous aurez à choisir entre différentes options. Vous devez choisir l'option «Mot de passe oublié/compte verrouillé».
6. Dans la prochaine fenêtre, validez que les informations correspondent à votre profil. En cas d'erreur, veuillez effectuer les corrections nécessaires.
7. Ensuite, dans « Type de demande », sélectionnez le choix qui correspond à votre problématique :
 - Mot de passe oublié
 - Compte verrouillé
 - Retour d'un long congé
8. Pour finaliser et envoyer votre demande, cliquez sur « Soumettre ».