

# **Guide *pas-à-pas*** **pour accéder à une formation sur la** **plateforme FCP<sup>1</sup>**



---

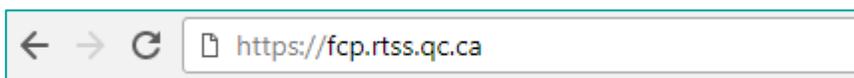
<sup>1</sup> *Adaptation d'un document produit par le Centre universitaire de santé McGill (CUSM)*

## Avant de commencer, quelques conseils d'utilisation...

1. S'assurer d'utiliser Internet Explorer comme fureteur.
2. S'assurer d'avoir un haut-parleur sur votre ordinateur ou prévoir apporter des écouteurs si l'écoute d'une vidéo est demandée.

1

Entrez cette adresse dans votre fureteur Internet Explorer



← → ↻

2

Veuillez utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été communiqués :

- A. Sélectionnez le **CISSS de la Montérégie-Centre** parmi la liste.
- B. Entrez votre **Nom d'utilisateur**.
- C. Entrez votre **Mot de passe**.
- D. Vous pouvez cocher la case **Mémoriser mes infos** pour conserver vos identifiants à chaque connexion.
- E. Cliquez sur **Connexion**.



**Nom de l'établissement**

**Nom d'utilisateur**

**Mot de passe**

**Mémoriser mes infos**

**Connexion**

Callouts: A points to the establishment dropdown, B points to the username input, C points to the password input, D points to the 'Mémoriser mes infos' checkbox, and E points to the 'Connexion' button.

3

À votre première connexion, le système vous présentera la section **Général** de la page **Modifier mon profil**. Veuillez vous assurer de compléter les champs obligatoires (**prénom, nom, et adresse courriel**) et appuyer sur le bouton **Enregistrer mon profil** au bas de la page.

Prénom

Nom

Adresse courriel

Vous recevrez ensuite un courriel confirmant votre adresse courriel et vous demandant de suivre un lien. Cliquez sur ce lien et vous serez dirigé vers la plateforme FCP. Si vous ne recevez pas le courriel, vérifiez dans vos courriels indésirables. **Tant que vous n'aurez pas complété cette étape, vous n'aurez pas accès à la plateforme FCP.**

**Marie-Chantal Dallaire** 

Vous avez demandé la modification de votre adresse courriel, de à ██████████ Pour des raisons de sécurité, un message de confirmation vous est envoyé à la nouvelle adresse afin de confirmer qu'elle vous appartient. Votre adresse courriel sera modifiée dès que vous aurez cliqué sur l'URL indiquée dans le message envoyé.

[Continuer](#)

4

Une fois connectés, vous serez automatiquement menés à votre **Tableau de bord**.

Vous y trouverez :

- A. **Besoin d'aide** (coordonnées pour toutes questions liées à l'aspect technique ou à vos formations)  
\* Prendre note que cette section est toujours en développement. S.v.p., veuillez vous référer aux coordonnées transmises dans le courriel d'invitation de participation au projet-pilote.
- B. **La langue de navigation** (passez votre curseur sur cette section afin de changer la langue de la plateforme)
- C. **L'aperçu des formations** (vous y retrouvez vos formations en cours, à venir et passées, leurs descriptions et pourrez suivre votre progrès)
- D. **Votre profil** (passez votre curseur sur votre photo pour voir les options vous permettant de modifier votre profil et vos préférences)
- E. **Le moteur de recherche** (cherchez une formation à partir d'ici)

Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Centre Québec

Environnement numérique d'apprentissage

Tableau de bord Besoin d'aide? FR Sylvie

Tableau de bord

Moteur de recherche

Rechercher : agir avec civilité

Recherche avancée

- Agir avec civilité pour un milieu de travail sain et performant
  - Partageable
  - En ligne
  - Ministère de la Santé et des Services sociaux
  - 7 min
- Agir avec civilité pour un milieu de travail sain et performant - prévenir, responsabiliser et intervenir
  - Partageable
  - En ligne
  - Ministère de la Santé et des Services sociaux
  - 10 min
- Agir avec civilité pour un milieu de travail sain et performant - une responsabilité partagée
  - Partageable
  - En ligne
  - Ministère de la Santé et des Services sociaux
  - 12 min

Aperçu des formations

Chronologie Formations

En cours À venir Passées

Utilisateurs en ligne

Calendrier

Événements à venir

Modifier cette page

Callouts: A (Logo), B (Title), C (Aperçu des formations), D (User profile), E (Search bar)

5

Pour chercher une formation, utilisez le **Moteur de recherche** à partir de votre **Tableau de bord**.

Moteur de recherche

1. Commencez à saisir le titre d'une formation ou un mot-clé pertinent

Rechercher : agir avec civilité

2. Sélectionnez la formation correspondante parmi la liste

Recherche avancée

- Agir avec civilité pour un milieu de travail sain et performant
  - Partageable
  - En ligne
  - Ministère de la Santé et des Services sociaux
  - 7 min
- Agir avec civilité pour un milieu de travail sain et performant - prévenir, responsabiliser et intervenir
  - Partageable
  - En ligne
  - Ministère de la Santé et des Services sociaux
  - 10 min
- Agir avec civilité pour un milieu de travail sain et performant - une responsabilité partagée
  - Partageable
  - En ligne
  - Ministère de la Santé et des Services sociaux
  - 12 min



Lorsque vous cliquez sur une formation dans la liste précédente, vous serez menés à sa fiche descriptive.

Pour vous inscrire à une formation partageable, sélectionnez, selon le cas, l'option « **Avec l'autorisation de votre employeur** » ou « **Pour votre intérêt/développement personnel** » au bas de cette fiche et par la suite, cliquez sur le bouton « **Enregistrez les changements** ».

#### ▼ Auto-inscription

Aucune clef d'inscription requise.

Est-ce que vous devez suivre cette formation: 

Avec l'autorisation de votre employeur

Pour votre intérêt/développement personnel

